



## LES + DE LA FORMATION

- + Compatible avec une activité professionnelle
- + Des modules capitalisables dans le cadre du Programme Grande École EM Normandie. Pour la poursuite du parcours vers la diplomation, nous consulter.
- + Un accompagnement de proximité
- + Accès à une plateforme d'apprentissage
- + Adaptation des contenus aux secteurs du sport et de l'animation

## LES + DE L'EM NORMANDIE

- + Une Grande École de Management aux accréditations internationales et nationales : AACSB, BSIS, EQUIS, Conférence des Grandes Écoles, Datadock
- + 5 campus : Caen, Le Havre, Paris, Dublin et Oxford
- + 860 intervenants professionnels extérieurs
- + 82 professeurs permanents
- + 5 000 entreprises étroitement liées à l'École
- + Plus de 18 500 membres dans le Réseau Alumni EM Normandie regroupant étudiants et diplômés. Possibilité de parcours à la carte ou en Intra sur mesure.

## LES + DE PERFORMA

- + Un organisme au service des professionnels du sport et de l'animation
- + L'apprentissage avec le CFA Sport animation tourisme
- + La formation continue avec Sport compétence by Performa

En partenariat avec :

**PERFORMA**  
Sport / Animation / Normandie



## LA FORMATION EN BREF

- **Public** : Ce programme s'adresse à tout manager ou futur manager souhaitant acquérir les techniques fondamentales du management de proximité dans les domaines du sport et de l'animation
- **Date de rentrée** : 19 novembre 2020
- **Prérequis** : Exercer une activité professionnelle en lien avec la certification
- **Durée** : 9 jours et demi sur 3 mois  
67h + 1h d'évaluation en groupe
- **Lieu** : EM Normandie 9, rue Claude Bloch - 14052 CAEN  
et PERFORMA 2 ,bis route d'Aunay sur Odon - 14111 LOUVIGNY
- **Coût** : 3 100 € net de taxe  
(Hors frais de restauration à régler sur place)  
Possibilité de parcours à la carte : 400 €/jour



## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Encadrer, animer et organiser le travail d'une équipe
- Apporter son expertise à ses collaborateurs sur des problématiques techniques
- Savoir traduire à son équipe et rendre opérationnelles les décisions de politique générale de l'organisation



## COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Éligible au CPF (Compte Personnel de Formation) et au plan de développement des compétences de l'entreprise.  
Valide le bloc de compétences n°5 du Programme Grande École - Grade de Master. Code RNCP : 34759




## MODALITÉ D'ÉVALUATION

- Étude de cas



## PROGRAMME

JOUR 1	<b>SE CONNAÎTRE SOI ET CONNAÎTRE LES AUTRES</b> Jeudi 19 novembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier ses modes de préférences de fonctionnement intellectuel</li> <li>Mieux cerner ses différences avec les autres</li> <li>Développer de nouvelles clés pour optimiser ses relations</li> <li>Intégrer dans son management les caractéristiques générationnelles</li> </ul>
JOUR 2	<b>CONDUIRE UNE RÉUNION AVEC EFFICACITÉ</b> Jeudi 26 novembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les différents types de réunion et clarifier les caractéristiques de chacune</li> <li>Préparer et structurer sa réunion</li> <li>S'approprier différentes techniques d'animation</li> <li>Doper les impacts de sa communication et gérer des situations difficiles</li> </ul>
JOUR 3	<b>RELEVER LES DÉFIS DU MANAGEMENT EN PÉRIODE DE CHANGEMENT</b> Mardi 8 décembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisir la dynamique de changement dans les organisations et outils de diagnostic organisationnel</li> </ul>
JOUR 4	<b>CONNAÎTRE L'ESSENTIEL SUR LE DROIT DU TRAVAIL</b> Mardi 15 décembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre le contenu d'un contrat de travail et ses conséquences sur la gestion des collaborateurs</li> <li>Gérer le temps de travail : limites légales, aménagements possibles</li> <li>Gérer les absences et le départ d'un salarié</li> </ul>
JOUR 5	<b>GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir prioriser les tâches, détecter l'importance de l'urgence, savoir gérer l'imprévu</li> </ul>
JOUR 6	<b>PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC</b> Jeudi -14 janvier 2021	<p><i>Jeu de rôle avec un journaliste</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrer et structurer ses messages</li> <li>Renforcer ses capacités d'expression vocales et corporelles</li> <li>Gérer son trac</li> </ul>
JOUR 7	<b>CONDUIRE DES ENTRETIENS OBLIGATOIRES</b> Mardi 19 janvier 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les différentes étapes des entretiens et identifier les pièges à éviter</li> <li>Savoir fixer des objectifs et s'entraîner à conduire un entretien</li> </ul>
JOUR 8	<b>MANAGER SELON LA SITUATION</b> Jeudi 28 janvier 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les différents types de management en fonction de la situation et des besoins</li> <li>Anticiper les soutiens/résistances possibles des différentes parties prenantes</li> </ul>
JOUR 9	<b>GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES OU CONFLICTUELLES</b> Jeudi 4 février 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer les conditions favorables à la résolution des situations délicates</li> <li>Adapter son comportement aux situations managériales les plus fréquentes</li> </ul>
JOUR 10	<b>RENDRE SA STRUCTURE ATTRACTIVE ET ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre son club attractif, augmenter ses licenciés et trouver de nouveaux leviers commerciaux</li> </ul>
	<b>ÉVALUATION</b> Jeudi 11 février 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étude de cas en binôme avec support de présentation et restitution</li> </ul>

Septembre 2020

**MON  
COMPTE  
FORMATION**



ANDROID APP ON  
Google play



Download on the  
App Store

moncompteformation.gouv.fr



L'EM Normandie est accessible aux personnes en situation de handicap et adapte son dispositif d'accueil en fonction des situations. Vous êtes en situation de handicap ?

Contactez : [pole.diversite@em-normandie.fr](mailto:pole.diversite@em-normandie.fr)



Pour en savoir plus : [em-normandie.com/fr/formation-continue](http://em-normandie.com/fr/formation-continue)



**Marion ROUSSEL**

+33 (0)6 87 73 91 04

[mrousseau@em-normandie.fr](mailto:mrousseau@em-normandie.fr)



**Delphine YGOUF**

+33 (0)6 07 34 79 81

[dygouf@em-normandie.fr](mailto:dygouf@em-normandie.fr)

**EM**  
NORMANDIE  
EXECUTIVE  
EDUCATION