

# MANAGER LES ÉQUIPES DANS LE SPORT ET L'ANIMATION

OPTIMISER VOTRE PARCOURS MANAGÉRIAL



## LES + DE LA FORMATION

- + Compatible avec une activité professionnelle
- + Des modules capitalisables dans le cadre du Programme Grande École EM Normandie. Pour la poursuite du parcours vers la diplomation, nous consulter
- + Un accompagnement de proximité
- + Accès à une plateforme d'apprentissage
- + Adaptation des contenus aux secteurs du sport et de l'animation

## LES + DE L'EM NORMANDIE

- + Une Grande École de Management aux accréditations internationales et nationales : AACSB, EQUIS, Conférence des Grandes Écoles, BSIS, Qualiopi, Datadock
- + 5 campus : Caen, Le Havre, Paris, Dublin et Oxford
- + 857 intervenants professionnels extérieurs
- + 95 professeurs permanents
- + 5 000 entreprises étroitement liées à l'École
- + Plus de 20 000 membres au sein de l'Association Alumni EM Normandie regroupant étudiants et diplômés
- + Possibilité de parcours à la carte ou en Intra sur mesure

## LES + DU CFA SAT NORMANDIE

- + Un organisme au service des professionnels du sport et de l'animation
- + L'apprentissage avec le CFA Sport animation tourisme
- + La formation continue avec CFA SAT Pro

En partenariat avec :



## LA FORMATION EN BREF

- **Public :** Ce programme s'adresse à tout manager ou futur manager souhaitant acquérir les techniques fondamentales du management de proximité dans les domaines du sport et de l'animation
- **Date de rentrée :** 25 novembre 2021
- **Prérequis :**
  - Être titulaire d'un diplôme d'au moins de niveau 5 (Bac+2)
  - Avoir 3 ans d'expérience professionnelle
  - Validation des Acquis Personnels et Professionnels possible
  - Exercer une activité professionnelle en lien avec le sport et l'animation
  - Entrepreneurs et Sportifs de haut niveau :
    - Être titulaire d'un diplôme d'au moins de niveau 4 (Bac)
    - Nous consulter pour les spécificités de votre dossier
- **Durée :** 10 jours sur 3 mois soit 70h
- **Lieu :** EM Normandie : 9, rue Claude Bloch - 14 052 CAEN CEDEX 4
- **Tarif :** 3 000 €/personne net de taxe (Hors frais de restauration)  
Possibilité de parcours à la carte : 400 €/jour net de taxe
- **Effectif :** 6 à 12 personnes



## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Encadrer, animer et organiser le travail d'une équipe
- Apporter son expertise à ses collaborateurs sur des problématiques techniques
- Savoir traduire à son équipe et rendre opérationnelles les décisions de politique générale de l'organisation
- Transférer les méthodes du management en entreprise aux structures du sport et de l'animation



## COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Éligible au CPF (Compte Personnel de Formation) et au plan de développement des compétences de l'entreprise.  
Valide le bloc de compétences n°1 du Programme Grande École - Grade de Master. Code RNCP : 34759




## MODALITÉ D'ÉVALUATION

- Sauf exception :
- Contrôles continus sous forme de QCM
  - Étude de cas de validation de la certification



## PROGRAMME\*

JOUR 1	<b>BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES</b> Jeudi 25 novembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les mécanismes et les différentes conséquences des risques psychosociaux</li> <li>Instaurer la qualité de vie au travail</li> <li>Instaurer les outils d'un management responsable</li> </ul>
JOUR 2	<b>GESTION DE LA PERFORMANCE HUMAINE</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mener un entretien d'appréciation</li> <li>Évaluer les compétences et en tirer les conséquences pour la gestion de carrière</li> <li>Définir la stratégie de rémunération en phase avec la gestion de la performance</li> </ul>
JOUR 3	<b>MANAGEMENT DES ORGANISATIONS ET CONDUITE DU CHANGEMENT 1/2</b> Jeudi 2 décembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisir la dynamique de changement dans les organisations</li> <li>Appréhender les outils de diagnostic organisationnel</li> <li>Connaître les différents types d'organisations</li> <li>Comprendre la place de l'individu et du groupe dans les organisations</li> </ul>
JOUR 4	<b>MANAGEMENT DES ORGANISATIONS ET CONDUITE DU CHANGEMENT 2/2</b> Jeudi 9 décembre 2021 (matin)	
JOUR 4	<b>NÉGOCIATION SOCIALE</b> Jeudi 9 décembre 2021 (après-midi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les rôles et les missions des différentes institutions représentatives du personnel et des organisations syndicales</li> <li>Connaître les règles d'application des accords collectifs</li> <li>Maîtriser les principes clés de la négociation collective dans l'entreprise</li> <li>Organiser les élections professionnelles et les réunions avec les représentants du personnel</li> <li>Gérer la rupture du contrat de travail d'un salarié protégé</li> </ul>
JOUR 5	<b>MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET LEADERSHIP 1/3</b> Jeudi 6 janvier 2022	<p><b>Manager selon la situation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mieux me connaître</li> <li>Faire grandir mes collaborateurs et mon équipe</li> <li>Adapter mon mode de management en situation</li> <li>Partager mes pratiques avec mes pairs et m'entraider</li> </ul>
JOUR 6	<b>PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET CONDUITE DE RÉUNION</b> Jeudi 13 janvier 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrer et structurer ses messages</li> <li>Renforcer ses capacités d'expression vocales et corporelles</li> <li>Gérer son trac</li> <li>Préparer et structurer sa réunion</li> <li>S'approprier différentes techniques d'animation</li> </ul>
JOUR 7	<b>DROIT DU TRAVAIL</b> Jeudi 20 janvier 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les normes applicables</li> <li>Choisir le type de contrat de travail, rédiger un avenant au contrat</li> <li>Maîtriser la procédure de rupture d'un contrat de travail</li> <li>Convoquer à un entretien et mener un entretien disciplinaire</li> <li>Se positionner vis-à-vis des représentants du personnel en respectant les règles spécifiques</li> </ul>
JOUR 8	<b>MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET LEADERSHIP 2/3</b> Jeudi 27 janvier 2022	<p><b>Gérer des situations difficiles ou conflictuelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les différentes causes et les phases de conflit</li> <li>Communiquer efficacement : les enjeux dans la résolution du conflit</li> <li>Identifier mon positionnement managérial dans la gestion des conflits</li> <li>S'approprier les outils issus de l'analyse transactionnelle et de la communication non violente</li> </ul>
JOUR 9	<b>ATTRACTIVITÉ DE SA STRUCTURE</b> Jeudi 3 février 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre son club attractif</li> <li>Augmenter ses licenciés</li> <li>Trouver de nouveaux leviers commerciaux</li> </ul>
JOUR 10	<b>MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET LEADERSHIP 3/3</b> Jeudi 3 mars 2022	<p><b>Développer ses compétences managériales grâce au cheval :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesurer l'importance de la communication non-verbale</li> <li>Développer son leadership, créer de la confiance</li> <li>Fixer des objectifs, motiver, responsabiliser, évaluer, récompenser</li> </ul>

Juillet 2021  
\*Session non garantie – Calendrier sous réserve de modification



Session en e-learning

**MON  
COMPTE  
FORMATION**



moncompteformation.gouv.fr



L'EM Normandie est accessible aux personnes en situation de handicap et adapte son dispositif d'accueil en fonction des situations. Vous êtes en situation de handicap ?  
Contactez : [pole.diversite@em-normandie.fr](mailto:pole.diversite@em-normandie.fr)



Pour en savoir plus: [em-normandie.com/fr/formation-continue](http://em-normandie.com/fr/formation-continue)



**Delphine YGOUF**

+33 (0)6 07 34 79 81

[dygouf@em-normandie.fr](mailto:dygouf@em-normandie.fr)

