

1 PASSION
MÉTIER
APPRENTISSAGE

Devenir

AP PREN T.I.E

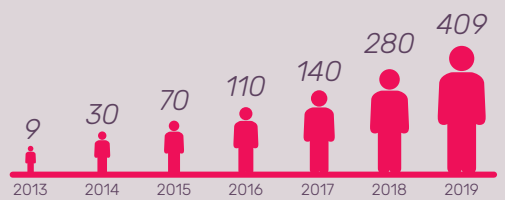


PRÉSENTATION DU CFA

QU'EST CE QUE LE CFA SPORT ANIMATION TOURISME NORMANDIE ?

Présent et actif sur l'ensemble du territoire, le CFA Sport Animation Tourisme Normandie a déjà formé

plus de 1000 apprentis grâce à ses antennes pédagogiques.



DES DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS



sortent diplômés



des jeunes ont un emploi 6 mois après leur sortie de formation



des diplômés accèdent à l'emploi dans l'année qui suit l'obtention du diplôme

ANTENNES PÉDAGOGIQUES



EFPPA
83 route de La Fortune
73210 Aime
04 79 00 29 83
info@efppa.com
www.efppa.com



COTENTIN SPORTS FORMATIONS
125 Rue Baptiste Marcet
50110 - Tourlaville
06 43 07 58 47
cotentinsportsformations@gmail.com



MUSIQUE EXPERIENCE
23 rue du Couvent
50220 Ducey-les-Chéris
02 33 48 19 44
contact@musique-experience.net
www.musique-experience.net



PSL 76
2 rue d'Alembert
76140 Le Petit-Quevilly
02 35 58 07 50
stephane.varin@profession-sport-loisirs.fr
www.psl76.fr



UFCV
27 avenue du 6 juin
14000 - Caen
02 31 86 66 08
formationpro-nmd@ufcv.fr
www.ufcv.fr



CRAF2S SPORT ET SANTÉ
3 Rue Léopold Sédar-Senghor
14460 Colombelles
02 31 15 69 19
contact@craf2s.fr
www.craf2s.fr



STADE MALHERBE CAEN
Boulevard Pompidou
14000 CAEN
08 92 70 01 48
tblanchar@smcaen.fr
www.smcaen.fr



LIGUE DE VOILE DE NORMANDIE
27 rue de la Mailleraye
76600 Le Havre
02 35 21 38 88
contact@voilenormandie.fr
www.voilenormandie.fr



ORM
2 Rue Porte de Diane
76140 Petit-Quevilly
02 35 62 17 27
formations@orm-asso.fr
www.orm.fr



LIGUE DE NORMANDIE DE HANDBALL
980 Avenue du Général de Gaulle
76390 Disset
06 65 93 13 53
www.normandie-handball.org

FOR Nos sites de MA TIONS

ORGANISME
GESTIONNAIRE



- CPJEPS**
 - > Animateur d'activités et de vie quotidienne
- BPJEPS**
 - > Activités aquatiques et de la natation
 - > Activités de la forme
 - > Activités physiques pour tous
 - > Basket
 - > Sports collectifs mention football
 - > Sports collectifs
 - > Loisirs tous publics
- BPJEPS**
 - > Activités physiques pour tous
 - > Voile
- DEJEPS**
 - > Voile
- BPJEPS**
 - > Activités physiques pour tous
- CPJEPS**
 - > Animateur d'activités et de vie quotidienne
- BPJEPS**
 - > Activités physiques pour tous
 - > Loisirs tous publics
 - > Animation culturelle
- DEJEPS**
 - > Animation socio-éducative ou culturelle
- BPJEPS**
 - > Activités aquatiques et de la natation
 - > Sports collectifs / APT
 - > Sports collectifs mention football
 - > Sports collectifs
 - > Loisirs tous publics
- TFP**
 - > Éducateur de handball

- Formation sport
- Formation animation

INSCRIPTION



Inscription en
3 étapes

1

CANDIDATER AU CFA

Tu dois candidater en ligne sur le site du CFA :
www.cfa-bn.fr

2

S'INSCRIRE AUX TEP

Tu dois t'inscrire aux Tests d'Exigences Préalables de ta formation
(Attention, cela ne se fait pas en ligne)

3

S'INSCRIRE À LA FORMATION

Enfin, tu dois t'inscrire à la formation de ton choix auprès de l'antenne pédagogique concernée

Toute les étapes d'inscription sur www.cfa-bn.fr

RÉMUNÉRATION DES APPRENTIS

La formation est **gratuite** pour les apprentis !

> Dans le cadre du contrat qui te lie à l'employeur tu es rémunéré

> La période d'essai est de 45 jours

> La rémunération est fixée selon ton âge et ton année de formation

	AVANT 18 ANS	18 - 20 ANS ⁽¹⁾	21 - 25 ANS ⁽¹⁾	26 ANS ET PLUS ⁽¹⁾
RÉMUNÉRATION - 1^{re} ANNÉE				
	27% du SMIC*	43% du SMIC*	53% du SMIC*	100% du SMIC*
	415,65 €	661,96 €	815,91 €	1539,42 €
RÉMUNÉRATION - 2^e ANNÉE				
	39% du SMIC*	51% du SMIC*	61% du SMIC*	100% du SMIC*
	600,39 €	785,12 €	939,06 €	1539,42 €

* Ou du salaire minimum conventionnel dans la branche professionnelle correspondant à l'emploi occupé, s'il est plus favorable que le SMIC (coût du Smic au 1^{er} Janvier 2020)
(1) Les montants des rémunérations sont majorés, entre deux tranches d'âge, à compter du premier jour du mois suivant le jour où l'apprenti atteint 18, 21 ou 26 ans (art. D. 6222-34).

AIDES FINANCIÈRES

Dispositifs pour alléger tes charges



1

GÉRÉES PAR LE CFA

LES AIDES FINANCIÈRES

Permis B

Aide au financement du permis B : 500 €

Équipements professionnels

Aide aux 1^{ers} équipements professionnels : 500 €

2

LES AIDES DE LA CAF

APL

L'Aide Personnalisée au Logement

L'APL est une aide destinée à réduire le montant de ton loyer.

La prime d'activité

La prime d'activité est une aide visant à compléter les revenus.



Condition et estimation sur www.caf.fr

3

L'AIDE MOBILI-JEUNE (ACTION LOGEMENT)

Cette aide te permet d'alléger tes frais de logement

Pour qui ?

Elle s'adresse aux jeunes de moins de 30 ans, en formation en alternance, au sein d'une entreprise du secteur privé non agricole.

Combien ?

Le montant de cette aide s'élève entre 10 € et 100 € chaque mois.

À quelle fréquence ?

Elle est versée semestriellement durant l'année d'alternance en cours (soit deux versements représentant chacun 6 mois).

Pour quels logements ?

Une colocation, une location, un foyer ou une résidence sociale, une chambre d'internat et une sous-location (exclusivement dans le parc social).

Plus d'infos sur

www.alternant.actionlogement.fr

4

DÉLIVRÉE PAR LE CFA

LA CARTE ÉTUDIANT DES MÉTIERS

Cette carte, délivrée par le CFA, **te permet de bénéficier de nombreuses réductions tarifaires :** culture (cinéma, théâtre...), activités sportives, restauration, transports, logement étudiant.

TROUVER UN EMPLOYEUR



LE CV

La forme

Il n'y a **aucune faute d'orthographe**, les rubriques sont équilibrées.

La photo, s'il y en a une (pas obligatoire), est professionnelle.

Le CV est titré pour permettre aux employeurs de rapidement **identifier l'objet de ta recherche**.

Le contenu

Toutes les rubriques sont présentes : état civil, formations, expériences professionnelles, compétences, centres d'intérêt.

Tes formations et tes expériences sont ordonnées dans un **ordre anti-chronologique** (de la plus récente à la plus ancienne).

Tu as présenté **chaque formation et expérience de façon concrète** en précisant l'intitulé de tes cours ou de tes missions.

Tu as précisé pour **toutes tes expériences** : la durée, l'intitulé de la fonction, et le nom de l'entreprise.

Les outils de mise en page sont harmonisés (marges, taille et couleur des polices, etc.) pour faciliter la lecture du CV.

Quelques conseils

pour réussir ton CV, lettre de motivation et entretien



LA LETTRE DE MOTIVATION

AVANT DE L'ÉCRIRE

- Tu as décrypté** l'annonce pour identifier les enjeux du poste et les compétences recherchées.
- Tu as vérifié** l'adéquation de tes compétences et de tes aptitudes personnelles avec le poste.
- Tu as recherché** des informations sur le poste et sur l'entreprise (en consultant par exemple le site de l'entreprise).

CORPS DE LA LETTRE

- Tu as précisé en entête** : tes coordonnées, celles du recruteur, l'objet du courrier.
- Dans le premier paragraphe**, tu as su montrer ton intérêt et tes motivations pour l'entreprise et les caractéristiques du poste.
- Dans le second paragraphe**, tu as su illustrer les compétences requises pour le poste en t'appuyant sur ton parcours (scolaire et personnel) et tes expériences professionnelles.
- Dans le dernier paragraphe**, tu as précisé au recruteur ton souhait de le rencontrer lors d'un entretien et conclu par une formule de politesse.

CONTRÔLE

- Ta lettre de motivation **donne envie au recruteur** de te contacter pour un entretien tant par son contenu que par sa forme.
- Ta lettre de motivation **ne répète pas** tous les éléments du CV mais s'appuie sur certains de ses points clefs. (c'est un outil complémentaire au CV)
- Il n'y a **aucune faute d'orthographe** (faire relire) et le texte est justifié.

Quelques conseils

pour réussir ton CV, tes lettres de motivation et tes entretiens



L'ENTRETIEN



1 PRÉPARATION

Vérifier son temps de déplacement.

Se renseigner sur l'employeur (site, etc.).

Revoir sa présentation (qualités, défauts, projet, parcours).



2 LE JOUR J

Arriver au moins **5 minutes en avance** au rendez-vous.

Prévenir si tu es en retard (même de 2 minutes).

Éteindre son téléphone portable (ni sonnerie, ni silencieux).

SUR TOI

Porter une tenue correcte et adaptée (pas de casquette par exemple).

Sac propre et organisé avec tous les documents nécessaires (CV, lettre, etc.).



3 L'ENTRETIEN

Serrer énergiquement la main de l'interlocuteur.

Être à l'écoute, ne pas couper la parole.

Rester professionnel jusqu'au départ de l'entreprise (pas d'appel dans les locaux).



4 APRÈS L'ENTRETIEN

Envoyer un e-mail remerciant de t'avoir reçu, dans lequel tu confirmes ton intérêt pour le poste et pour une collaboration future avec cette entreprise.



2 bis route d'Aunay/Odon
14111 Louvigny
02 31 24 25 60
sportanimation@cfa-bn.fr